

**муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 69 имени А.А.Туполева»
(МБОУ «Средняя школа № 69 имени А.А.Туполева»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Г.М.Аряпова
приказ № 147-д от 28.08.2020 г.

ДОПОЛНЕНИЯ
в Положение «Об организации контрольно-пропускного режима»

В соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарке эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г № 16, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, руководствуясь Указом Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19 «О введении режима повышенной готовности и установлении обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности» в редакции от 20.08.2020 № 135:

Пропуск детей в утренние часы осуществляется согласно утвержденному графику прибытия учащихся на занятия и схеме пропускного режима (выходы, входы). (Приложение № 1,2).

Проход в здание школы для сотрудников школы - центральный выход с 7ч 00 мин до 7ч 45мин, для посетителей и родителей - центральный выход с 13ч 30 мин. по предварительному согласованию, за исключением необходимости решения экстренных вопросов,

Школа работает в ограниченном для посещения режиме. Родители (законные представители) учащихся и посетители могут приходить в школу с 13.30ч, должны иметь средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). С целью поддержания санитарного состояния помещений школы, профилактики распространения новой коронавирусной инфекции рекомендуется надевать бахилы.

Родительские собрания проводятся в онлайн-режиме.

Всем учащимся, работникам и посетителям школы проводится:

- термометрия на входах в школу с регистрацией в журнале учета;
- обработка рук с применением кожных антисептиков.

Дежурный администратор при выявлении лиц с повышенной температурой (37,1):

- регистрирует данные в журнале учета температуры тел входящих.
- Изолирует лиц с признаками инфекционных заболеваний: учащихся в медицинском кабинете, взрослых в процедурном кабинете.
- Сообщает родителям (законным представителям) учащихся о наличии признаков заболевания и содержит ребенка в помещении до приезда родителей (законных представителей).