

**муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 69 имени А.А. Туполева»
(МБОУ «Средняя школа № 69 имени А.А. Туполева»)**

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 5 от 10.01.2020г.



Утверждаю
Директор
Г. М. Аряпова
Приказ № 14-д от 10.01. 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации прохождения промежуточной аттестации лицами, получающими общее образование в форме семейного образования и самообразования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 69 имени А.А. Туполева».

1.2. В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в формах семейного образования и самообразования.

1.3. Получения общего образования в формах семейного образования и самообразования предполагает самостоятельное, в том числе ускоренное изучение экстерном общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам начального, основного, среднего общего образования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Экстерны - лица, зачисленные в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.5. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления, на территории которого они проживают, в лице Управления образования администрации города Ульяновска. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, имеющей государственную аккредитацию и осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей основной образовательной программе.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Зачисление лица, находящегося на семейной форме образования, для прохождения обучения в школе, осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

2. Порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования.

2.1. Общее образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

2.2. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.3. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.4. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.5. Заявление о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной аттестации по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования от имени несовершеннолетних обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы в форме семейного образования, подают их родители (законные представители) на имя руководителя образовательной организации. *(Приложение № 1).*

2.6. Вместе с заявлением предоставляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ, а именно, справка об обучении в образовательной организации начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации; документ об основном общем образовании (при наличии).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования в образовательных организациях иностранных государств.

2.7. При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в виде тестирования (собеседования) по каждому предмету.

2.8. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ допуска к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации:

- заявление родителей (законных представителей);
- личное дело;
- фотография 3х4;
- копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка с оригиналами;
- оригинал или копия документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- аттестат об основном общем образовании (для экстернов 10,11 классов);
- оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства.

Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации родители (законные представители) обучающихся заключают договор с образовательной организацией *(Приложение № 2).*

2.9. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливается школой.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации – до 15 ноября текущего учебного года.

Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации – до 01 апреля текущего учебного года.

2.10. При приеме заявления о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна, родители (законные представители) несовершеннолетних экстернов знакомятся с настоящим Положением, Уставом школы, с образовательными программами, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.

2.11. Экстерн имеет право:

- пользоваться учебной литературой;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах;
- обладает другими академическими правами, предоставленными ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.12. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

2.13. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации, осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.02.2012г. №107.

3. Аттестация экстернов

3.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в форме контрольных работ, проверочных работ, тестирования, диагностических работ и защиты рефератов. Сроки проведения промежуточной аттестации - апрель – май, а сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение ГИА на территории Российской Федерации.

3.2. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам учебного плана.

3.3. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

3.4. Оценки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении, могут быть перезачтены по решению педсовета образовательной организации.

3.5. Руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации, сроки консультаций по предметам по форме согласно *Приложению № 3* к Положению.

3.6. Промежуточная аттестации экстернов отражается в протоколах экзаменов с пометкой «самообразование» или «семейное образование».

3.7. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации с оценками (*Приложение №4*).

3.8. Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся в следующий класс.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или нехождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

3.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации по месту жительства.

3.13. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах (*Приложение № 5*).

3.14. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, не имеющий академической задолженности и в полном объеме освоивший образовательную программу.

3.15. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.16. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в которое он зачислен для прохождения государственной итоговой аттестации.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Самообразование является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

Оплата труда педагогов школы, привлекаемых для проведения экзаменов с экстерном, осуществляется за счёт внебюджетных средств общеобразовательной организации или стимулирующих выплат в пределах фонда оплаты труда.

4.2. Школа, организующая самообразование, по желанию экстерна может оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с постановлением администрации города Ульяновска.

Директору МБОУ «Средняя школа №69 имени А.А. Туполева»

(наименование образовательной организации)

Г.М. Аряповой.

(ФИО руководителя образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

№ тел.: _____

заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____
класса (по предмету(ам) _____)

_____)
с _____ по _____ 20 __/20 __ учебного года на время прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Положением о защите персональных данных работников и
обучающихся, Положением о работе с персональными данными работников и обучающихся,
Уставом МБОУ «Средняя школа № 69 имени А.А. Туполева», образовательной программой
образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением
о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

В соответствии с нормами Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных
данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребёнка, необходимых для процедуры зачисления в МБОУ «Средняя школа №69 имени А.А.

Туполева» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов моего ребёнка.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Приложение № 2.

Договор

**об организации и проведении промежуточной аттестации обучающего, получающего
общее образование в форме семейного образования.**

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа №69 имени А.А. Туполева», именуемая в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Г.М. Аряповой, действующей на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

(фамилия имя отчество (полностью) представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, действующий в интересах обучающегося

(фамилия имя отчество обучающегося, дата рождения)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной аттестации обучающегося в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

2. Обязательства сторон

2.1. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в очной (стандартизированной) форме;
- график и форма аттестации согласовывается сторонами не позднее чем за 1 месяц до планируемой аттестации и оформляется в виде приложений к настоящему договору;
- проводит по просьбе Представителя досрочную промежуточную аттестацию в случае ускоренного освоения Обучающимся предмета или курса (по запросу Представителя заключается дополнительное соглашение к настоящему договору, в котором согласовывается график проведения досрочной промежуточной аттестации, но не позднее, чем за 1 месяц до аттестации);

2.2. Представитель:

- определяет образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации Обучающимся.

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации учащегося в формах и периодичности, установленной локальными актами школы;
- обеспечивает освоение образовательной программы в случае наличия у учащегося неликвидированной в установленные сроки академической задолженности, но не более двух раз;
- обеспечивает получение учащимся общего образования.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение:

- несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося;
- соблюдает академические права учащегося при прохождении промежуточной аттестации;
- организует комиссию и определяет ее состав для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- осуществляет допуск учащегося к государственной итоговой аттестации;
- информирует соответствующие органы управления образованием о рассмотрении вопроса продолжения получения образования учащимся по очной форме в случае не прохождения промежуточной аттестации и наличия академической задолженности.

3.2. Представитель :

- учитывает мнение учащегося при определении формы получения образования;
- несёт ответственность за освоение Обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, определенных настоящим договором Представитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

4.2. Договор может быть продлён по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по настоящему договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х страницах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Учреждение:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 69 имени А.А. Туполева»
(МБОУ «Средняя школа № 69 имени А.А. Туполева»)

Представитель:

фамилия _____
имя _____
отчество _____
паспортные данные: _____

432067 Россия, г. Ульяновск,
бульвар Фестивальный, 18
ИНН 7328041280 КПП 732801001
ОГРН 1027301570603 ФСС 7324004561
ПФР 083-025-004659
тел/факс. 8(8422) 20-77-82
e-mail: shkola69ul@yandex.ru

_____ Г.М. Аряпова

№ _____
выдан « ____ » _____ Г. _____

адрес регистрации : _____

контактный тел.: _____

_____ (_____)

Приложение 3.

ПРИКАЗ

« _____ » 20 ____

№ _____

О зачислении учащихся для прохождения

промежуточной аттестации

На основании заявления ФИО родителей (законных представителей) и в соответствии с положением ст. 17 ч.1 и 3, ст.44 ч. 3 пункты 1 и 3 ст.64 ч.4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» о получении начального общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить ФИО ребёнка , _____ года рождения _____ 20 ____ года для прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса по предметам курса.

Директор

С приказом ознакомлены:

Приложение № 4

СПРАВКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

в МБОУ «Средняя школа №69 имени А.А. Туполева», б-р Фестивальный, 18

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в 20 ____-20 ____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№	Наименование учебных	Отметка
п/п	предметов	
1.		

2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

Решение педагогического совета: перевести / продолжить обучение в ____ класс(е).

Протокол № ____ от " __ " _____ года.

Директор

МП

" __ " _____ года.

Приложение № 5

**Протокол
промежуточной аттестации экстернов
за 20 ____ - 20 ____ учебный год**

по _____ Класс _____

МБОУ «Средняя школа № 69 имени А.А. Туполева»

Учитель _____

Ассистенты _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

Количество обучающихся, участвовавших в промежуточной аттестации _____

Количество обучающихся, не участвовавших в промежуточной аттестации (Ф.И.О., причина) _____

№ п/п	Ф.И. обучающихся	Номер варианта, темы проектов, рефератов	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Учитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Ассистент _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)