

муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 69 имени А.А.Туполева»
(МБОУ «Средняя школа № 69 имени А.А.Туполева»)

Принято на педагогическом совете
протокол № 5 от «10» января 2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Г.М.Аряпова
приказ № 14-д от 10.01.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы, являющегося одним из органов самоуправления.

1.2. Родительский комитет школы создан в целях содействия школе и семье в получении начального, основного, среднего (полного) общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

1.3. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Основные задачи.

2.1. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.2. Оказание школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.4. Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Содержание работы Родительского комитета школы.

3.1. Координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие и помощь администрации школы в проведении и организации внешкольных мероприятий.

3.4. Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников школы.

3.5. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.

3.6. Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции. Иная работа в соответствии с возложенными функциями.

4. Права Родительского комитета школы.

4.1. Родительский комитет школы имеет право:

- ✓ вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию;
- ✓ обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- ✓ заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения, других органов самоуправления школы;
- ✓ принимать участие в обсуждении локальных актов;
- ✓ вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов;
- ✓ выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;
- ✓ поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;
- ✓ оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;
- ✓ ставить вопрос (по согласованию с администрацией школы) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания;
- ✓ имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

5. Состав и организация работы.

5.1. Для координации работы в состав Родительского комитета школы входит заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Председатели классных родительских комитетов делегируются в Родительский комитет школы ежегодно в начале учебного года.

5.3. В состав Родительского комитета школы входят председатели классных родительских комитетов (по одному представителю от каждого класса).

5.4. Из своего состава Родительский комитет школы выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

5.5. На заседаниях Родительского комитета могут присутствовать директор школы, классные руководители, представители других органов самоуправления школы. Заседания Родительского комитета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.6. Председатель Родительского комитета школы может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета и других заседаниях школьного самоуправления.

5.7. Работа Родительского комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором школы.

5.8. О своей работе председатель Родительского комитета школы и другие его члены отчитываются на общешкольном родительском собрании не реже одного раза в год. Срок полномочий комитета - 1 год.

5.9. Родительский комитет школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания Родительского комитета школы оформляются протокольно. В книге протоколов заседаний Родительского комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов Родительского комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателями и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов заседаний Родительского комитета ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов заседаний Родительского комитета школы входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в школе в течение 5 лет.

7. Ответственность.

7.1. Родительский комитет школы в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

7.2. Родительский комитет школы отвечает:

- ✓ за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
- ✓ выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления школы;
- ✓ установление взаимоотношений между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

8. Взаимоотношения.

8.1. Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий.

3.6.Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.Иная работа в соответствии с возложенными функциями.

4.Права Родительского комитета школы.

4.1.Родительский комитет школы имеет право:

- ✓ вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию;
- ✓ обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- ✓ заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения, других органов самоуправления школы;
- ✓ принимать участие в обсуждении локальных актов;
- ✓ вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов;
- ✓ выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;
- ✓ поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;
- ✓ оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;
- ✓ ставить вопрос (по согласованию с администрацией школы) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания;
- ✓ имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

5.Состав и организация работы.

5.1.Для координации работы в состав Родительского комитета школы входит заместитель директора по воспитательной работе.

5.2.Председатели классных родительских комитетов делегируются в Родительский комитет школы ежегодно в начале учебного года.

5.3.В состав Родительского комитета школы входят председатели классных родительских комитетов (по одному представителю от каждого класса).

5.4.Из своего состава Родительский комитет школы выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

5.5.На заседаниях Родительского комитета могут присутствовать директор школы, классные руководители, представители других органов самоуправления школы. Заседания Родительского комитета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.6.Председатель Родительского комитета школы может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета и других заседаниях школьного самоуправления.

5.7.Работа Родительского комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором школы.

5.8.О своей работе председатель Родительского комитета школы и другие его члены отчитываются на общешкольном родительском собрании не реже одного раза в год. Срок полномочий комитета - 1 год.

5.9.Родительский комитет школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.